

Հ.Մ.Ը.Մ. Ի
ԳԼԵՆԴԵԼԻ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՍՆԱԾԻՐԻ
ՕՐԵՆՍԳԻՐ



Հիմնաձև`

Հ.Մ.Ը.Մ.ի Ընդհանուր Ծրագիր Կանոնագրի
ԵՆ
Հ.Մ.Ը.Մ.ի Արեւմտեան Միացեալ Նահանգների Ներքին Կանոնագրի վրայ

Կազմւած`

Հ.Մ.Ը.Մ.ի Գլենդելի Արարատ Մասնաճիւղի 2017-2018 թԼի Օրէնագրի Յանձնախմբի կողմից

Վերանայւած`

2021-2022 թԼի Օրէնագրի Յանձնախմբի կողմից

Վաւերացւած`

2022 թԼի Ներկայացուցչական Ժողովի կողմից

12/24/2022 – V 3.5

Բովանդակություն

Պատմական՝ Մասնաճիւղի Օրէնագրի Ծրագիր՝ Անուն, Նպատակ եւ Միջոցներ

1. Բաժանմունք
2. Բաժանմունքի Անդամակցութիւն
3. Բաժանմունքի Ձեւաւորում
4. Բաժանմունքի Վարիչ Մարմին
5. Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր Ժողով
6. Բաժանմունքի Ներկայացուցիչներ
7. Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովների Տեսակներ
8. Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողով
9. Մասնաճիւղի Օրէնագիր
10. Մասնաճիւղի Մնայուն Յանձնախումբ
11. Օրէնագրի Յանձնախումբ
12. Ռազմավարական եւ Երկարատեւ Ծրագրաւորման Յանձնախումբ
13. Պաշտօնէութիւն
14. Պատույ Անդամ
15. Օրէնքների եւ Ընթացակարգերի Գրքոյկ

Յառաջ Նահատակ (Յ.Մ.Ը.Մ.ի Քայլերգ)

ՊԱՏՄԱԿԱՆ՝ ՄԱՍՆԱԾԻՂԻ ՕՐԵՆՍՊՐԻ

Հ.Մ.Ը.Մ.ի Գլենդելի Արարատ Մասանճիլդի Ընդհանուր Անդամական Ժողովները փոխարինւեցին Ներկայացուցչական ժողովով 2004 թւին: Այդ թւից սկսեալ, անհրաժեշտութիւն էր կազմել Մասանճիլդի Օրէնսգիրը:

Ա - Սոյն Օրէնսգիրը հիմնւած է Հայ Մարմնակրթական Ընդհանուր Միութեան Ընդհանուր Ծրագիր Կանոնագրի եւ Արեւմտեան Միացեալ Նահանգների Շրջանի Ներքին Կանոնագրի վրայ:

Բ - Օրէնսգրի առաջին տարբերակը, որը միայն բաժանմունքների եւ Մասանճիլդի Ներկայացուցչական ժողովի օրէնքներն էր պարունակում, վաւերացւել է Հ.Մ.Ը.Մ.ի Կենտրոնական եւ Շրջանային Վարչութեան կողմից 2006 թւին:

Գ - Օրէնսգրում որոշ յօւածներ նոյնութեամբ արտատպւել են Հ.Մ.Ը.Մ.ի Ընդհանուր կամ ԱՄՆի Արեւմտեան Շրջանի Ներքին Կանոնագրի յօւածներից: Չակերտների մէջ գտնւող յօւածների թիւը ներկայացնում է ԱՄՆի Արեւմտեան Շրջանի Ներքին Կանոնագրի յօւածները:

Դ - Սոյն Օրէնսգիրը վաւերացրեց Մասանճիլդիս Ներկայացուցչական ժողովը, Դեկտեմբեր 18, 2022 թւին:

ԱՆՈՒՆ

Միութիւնս կոչուում է Հայ Մարմնակրթական Ընդհանուր Միութիւն՝ Հ.Մ.Ը.Մ. եւ սկաուտներ:

ՆՊԱՏԱԿ

Հայ Մարմնակրթական Ընդհանուր Միութեան (Հ.Մ.Ը.Մ.) նպատակն է՝

- Ա- Պատրաստել ֆիզիքապէս տոկուն, իմացական եւ հոգեկան բարձրարժանիքի տէր հայեր եւ տիպար քաղաքացիներ,
- Բ- Սովորեցնել Միութեան անդամներին լինել չարքաշ եւ արի, ազգանւեր եւ հայրենասէր, օրինապահ եւ կարգապահ,
- Գ- Չարգացնել նրանց մէջ պարտականութեան գիտակցութիւն, պատասխանատուութեան եւ պատւի զգացում, համերաշխութեան եւ փոխադարձ օգնութեան ոգի,
- Դ- Համակել նրանց միտքն ու սիրտը մարզական ազնւագոյն ոգիով:

ՄԻՋՈՑՆԵՐ

Հ.Մ.Ը.Մ.ն իր նպատակը կիրադրծէ՝

- Ա - Սկաուտութեամբ,
- Բ - Ընդհանուր մարմնակրթանքով եւ մարզախաղերով,
- Գ - Դասախօսութիւններով եւ հրապարակային ձեռնարկներով,
- Դ - Հրատարակութիւններով, Հայոց լեզւի, պատմութեան եւ Հ.Մ.Ը.Մ.ի աշխատանքներին նպաստող մշակութային ձեռնարկներով,
- Ե - Ակումբներով եւ մարզարաններով,
- Զ - Երիտասարդական բաժանմունքով (18-ից 30 տարեկան):

1 - ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔ

Յօդ. 1.1 <316> - Մասնաճիւղում միանման աշխատանք տանողների համախմբումը կը կազմի բաժանմունք:

2 - ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ԱՆԴԱՄԱԿՑՈՒԹԻՒՆ

Յօդ. 2.1 - Որեւէ անդամ կարող է դիմել մեկ կամ ավելի բաժանմունքի անդամ դառնալու համար:

Ճանօթ ա - Ճնողն, անդամակցութեան եւ ցանկութեան պարագային, ինքնաբերաբար կանդամակցի այն բաժանմունքին, որին անդամ է իր գաւակը, բացի այն պարագային երբ ճնողը այլ ընտրութիւն կատարի:

Յօդ. 2.2 - Բաժանմունքի վարիչ մարմինը կարող է անդամների գործունեութեան յաւելեալ սպասելիքներ մշակել, որոնք չեն հակասի Զ.Մ.Ը.Մ.ի Ընդհանուր Ծրագիր Կանոնագրին եւ կը վաւերացնեն մասնաճիւղի վարչութեան կողմից:

3 - ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ՁԵՒԱԴՈՐՈՒՄ

Յօդ. 3.1 - Մասնաճիւղի անդամները կարող են նոր բաժանմունք ձեւաւորելու առաջարկ ներկայացնել Մասնաճիւղի Վարչութեան, եթէ հնարաւորութիւն ունենան հաւաքելու Մասնաճիւղի Ներկայացուցիչների 1/3րդի ստորագրութիւնը:

Մասնաճիւղի Վարչութիւնը նոր բաժանմունքի գաղափարը ներկայացնում է Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին, վաւերացման համար: Սոյն ժողովին ներկայ ներկայացուցիչների 2/3րդի համաձայնութիւնը հարկաւոր է կեանքի կոչելու նոր բաժանմունք:

Ճանօթ ա - Նոր բաժանմունք կազմելու առաջարկը, որ ներկայացնում է Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին, հարկաւոր է ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնաւորումներով՝ Բաժանմունքի անուն, ծրագրերի բացատրութիւն, թիրախ, տարիք/սեռ, գործունեութիւն, նիւթական, երկարատեւ եւ կարճատեւ նպատակ եւ այլն:

Յօդ. 3.2 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կարող է բաժանմունք ստեղծելու առաջարկ ներկայացնել Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին: Ներկայացուցչական

ժողովին ներկայ ներկայացուցիչների 2/3րդի հաւանութիւնը պէտք է, նոր բաժանմունք ստեղծելու համար:

Ծանօթ ա - Նոր բաժանմունք կազմելու առաջարկը, որ ներկայացուում է Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին, հարկաւոր է ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնաւորումներով՝ Բաժանմունքի անուն, ծրագրերի բացատրութիւն, նպատակ, թիրախ, տարիք/սեռ, գործունէութիւն, նիւթական, երկարատեւ եւ կարճատեւ նպատակ եւ այլն:

Յօդ. 3.3 - Մասնաճիւղի վարչութիւնը նոր բաժանմունք ստեղծելու որոշումը քննարկելիս պիտի նկատի ունենայ հետեւեալ պարագաները՝

Ա-Բաժանմունքը ներկայացնում է միանման աշխատանք տանող անդամների խմբաւորումը:

Բ-Բաժանմունքի հետապնդած նպատակը համընկնում է Զ.Մ.Ը.Մ.ի Ընդհանուր Ծրագրով Կանոնագրով նախատեսուած նպատակներին:

Գ-Բաժանմունքին անդամակցութիւնը պայմանաւորուած է տուեալ աշխատանքով հետաքրքրուած լինելը:

Դ-Նոր բաժանմունք ձեւաւորելը չի խաչաձեւում եւ վնասում գոյութիւն ունեցող որեւէ բաժանմունքի աշխատանքներին:

Ե-Նոր բաժանմունքը նախատեսում է կայուն եւ նիւթապէս ինքնաբաւ մի աշխատանք:

Յօդ. 3.4 - Բաժանմունքը պիտի ենթարկւի Զ.Մ.Ը.Մ.ի Արեւմտեան Ա.Մ.Ն.ի Շրջանի եւ Ընդհանուր Ծրագիր Կանոնագրին եւ Մասնաճիւղի Օրէնագրին:

Յօդ.3.5 - Որեւէբաժանմունքիվարիչմարմինհրաւասուէնշանակել յանձնախմբեր եւ որդեգրել օրէնքներ իր գործունէութիւնը առաջ տանելու համար, Զ.Մ.Ը.Մ.ի կանոնագրի եւ մասնաճիւղի օրէնագրի սահմաններում:

Յօդ. 3.6 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կարող է պատժական միջոցներ որդեգրել, երբ բաժանմունքը չի ենթարկուում Զ.Մ.Ը.Մ.ի Արեւմտեան Ա.Մ.Ն.ի Շրջանի ներքին Կանոնագրին, օրէնքներին եւ Մասնաճիւղի Օրէնագրին:

Յօդ. 3.7 - ՄասնաճիւղիՎարչութիւնըորեւէբաժանմունքիլուծարման առաջարկ է ներկայացնում Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին, երբ արձանագրուել են բաժանմունքի անդամների թիւ անկում, բաժանմունքի անգործունէութիւն եւ այլ պատճառներ: Ներկայ ներկայացուցիչների 2/3րդի հաւանութիւնը պէտք է բաժանմունքի լուծարման համար:

Յօդ. 3.8 - Նախքան բաժանմունքի լուծարման առաջարկը Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին ներկայացնելը, այդ գաղափարը գրաւոր պիտի ներկայացնի բաժանմունքի բոլոր անդամներին, բաժանմունքի վարիչ մարմնի խողովակով եւ առիթ տրւի անդամներին լուսաբանելու եւ լսելու Մասնաճիւղի Վարչութեան:

Յօդ. 3.9 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը իրաւասու է ժամանակաւորապէս դադարեցնել որեւէ բաժանմունքի գործունեութիւնը, եթէ բաժանմունքը չի բաւարարում Մասնաճիւղի Վարչութեան ակնկալիքները, մասնաճիւղի աշխատանքներին մասնակցելու, ժողովներին ներկայ գտնւելու, սպասարկման մակարդակի, թոյլ դեկավարութեան եւ այլ պատճառներով:

Ճանօթ ա - Բաժանմունքի գործունեութեան դադարեցումը չի նշանակում դադարեցնել բաժանմունքի ընդհանուր ժողովը:

4 – ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ՎԱՐԻՉ ՄԱՐՄԻՆ

Յօդ. 4.1 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը կազմւում է 5, 7 կամ 9 անդամներից (ի բացառեալ սկաուտական բաժանմունքից), որը կը ծառայի մէկ տարւայ նստաշրջանի համար:

Յօդ. 4.2 <371> – Վարիչ Մարմնի անդամ կարող է ընտրւել տասնութ տարիքը բոլորած այն Յ.Մ.Ը.Մ.ականը, որ առնուազն մէկ տարի անդամակցած է Միութեան:

Յօդ. 4.3 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը կընտրի իր Դիւանը բաղկացած ատենապետ, քարտուղար եւ գանձապահից:

Յօդ.4.4 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը վարում է բաժանմունքի միութենական գործերը՝ Բաժանմունքի Ընդհանուր ժողովի, Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովի որոշումով, Յ.Մ.Ը.Մ.ի Կանոնագրի եւ Մասնաճիւղի Օրէնսգրի տրամադրութեամբ:

Յօդ. 4.5 <373> - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի որեւէ անդամ , որ չի հետեւում իր Մարմնի շխատանքները, Վարչութեան կողմից կը փոխարինւի նոր անդամով:

Ճանօթ: Անդամը չի կարող մէկից աւելի բաժանմունքերի Վարիչ Մարմինների մաս կազմել:

Յօդ. 4.6 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պետք է ունենայ իր ժողովների կանոնաւոր արձանագրութիւնների ու նամակագրութիւնների արխիւները,

հաշվական տոմարը, որոնք կը ներկայացվեն իր տարեշրջանի աւարտին
Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր Ժողովին:

Յօդ. 4.7 <370> - Բաժանմունքի հաշիւները կը քննուին մասնաճիւղի Վարչութեան
կողմէ:

Յօդ. 4.8 <372> - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պետք է ստանայ Մասնաճիւղի
Վարչութեան արտօնութիւնը, Մասնաճիւղի սահմաններից դուրս աշխատանք
տանելու համար:

Յօդ. 4.9 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը հսկում է իր ենթակայ յանձնախմբերի եւ
ժողովների գործունեութիւնը:

Յօդ. 4.10 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը կանոնաւոր կերպով Մասնաճիւղի
Վարչութեան կուղարկի իր Վարիչ Մարմնի ժողովների արձանագրութիւնների
պատճէնը եւ նիւթական գործունեութեան պատկերը:

Յօդ. 4.11 <320> - Բաժանմունքը կունենայ հերթական ընդհանուր ժողովներ:

Յօդ. 4.12 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը կը պատրաստի իր միամեայ
նիւթաբարոյական գործունեութեան զեկոյցը, որը Բաժանմունքի Անդամական
Ընդհանուր ժողովի վաւերացումն ստանալուց յետոյ, կը փոխանցի Մասնաճիւղի
Վարչութեան:

Յօդ. 4.13 - Բաժանմունքը կարող է կեանքի կոչել ճնողական Օժանդակ
Յանձնախումբ/եր բաղկացած Բաժանմունքի անդամների ծնողներից, աջակցելու
Բաժանմունքի աշխատանքներին:

Յօդ. 4.14 - Որեւէ խումբ (մարզական, սկաուտական, մշակութային, ...),
Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի հաւանութեամբ կարող է կեանքի կոչել ճնողական
Օժանդակ Յանձնախումբ/եր բաղկացած իր անդամների ծնողներից, աջակցելու
խումբի աշխատանքներին:

5 – ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ԱՆՂԱՄԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎ

Յօդ. 5.1 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի պարտականությունն է՝
Մասնաճիւղի Վարչութեան հետ խորհրդակցելուց յետոյ,

Ա - Որոշել ընդհանուր ժողովի թւականը եւ ժամը,

Բ - Մշակել ընդհանուր ժողովի օրակարգը,

Գ - Պատրաստել բաժանմունքի նիւթա բարոյական զեկոյցները,

Դ - Հրահրել բաժանմունքի անդամներին մասնակցելու ընդհանուր
ժողովին:

Յօդ. 5.2 - Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողովին Մասնաճիւղի
Վարչութեան ներկայացուցիչը կը մասնակցի մէկ ձայնի իրաւունքով: Մասնաճիւղի
Վարչութեան մնացեալ անդամները, որոնք այդ բաժանմունքին կանդամակցեն, կը
մասնակցեն ձայնի իրաւունքով ի բացառեալ ըստ ելութեան քլեարկութեան,
վարչական անդամ կամ ներկայացուցիչ ընտրելիս:

Յօդ. 5.3 - Անդամական Ընդհանուր ժողովին, ձայնի իրաւունքով մասնակցում են՝

Ա-18 տարեկանից վեր, անդամակցութեան վեց ամսւայ անցեալ ունեցող եւ
տարեվճարը լրիւ վճարած տւեալ բաժանմունքի անդամները, ներառեալ այդ
բաժանմունքի վարիչ մարմնի անդամները:

Բ- Մասնաճիւղի Վարչութեան ներկայացուցիչը ի պաշտօնէ: Գ-Մասնաճիւղի
այլ բաժանմունքների Վարիչ Մարմինների մէկական ներկայացուցիչները:

Ծանօթ ա - Վարիչ Մարմնի անդամները Բանաձեւի օրակարգի
քլեարկութեան մասնակցում են մէկ ձայնով:

Ծանօթ բ - Այլ բաժանմունքի ներկայացուցիչները ի զօրու են
պատասխանել իրեց բաժանմունքին կապուող հարցերին, հարցեր կամ
առաջարկներ ներկայացնել:

Յօդ. 5.4 - Բաժանմունքի Ընդհանուր Անդամական ժողովին խորհրդակցական
ձայնի իրաւունքով կարող են մասնակցել Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի
տեղեկատուութեամբ՝ Մասնաճիւղի միւս բաժանմունքների 18 տարեկանից վեր
անդամները, որոնք կատարել են իրենց նիւթական պարտաւորութիւնը:

Յօդ. 5.5 - Բաժանմունքի կողմից ներկայացուցիչ ընտրելու իրաւունք ունեն ` 18
տարեկանից վեր, անդամակցութեան մէկ տարւայ անցեալ ունեցող եւ
տարեվճարը լրիւ վճարած տւեալ բաժանմունքի անդամները:

Ճանօթ ա - Մասնաճիւղի որեւէ անդամ կարող է անդամակցել մէկից անէլի Բաժանմունքների, սակայն միայն մէկ բաժանմունքի կողմից կարող է ընտրւել որպէս ներկայացուցիչ կամ վարիչ մարմնի անդամ:

Ճանօթ բ - Բաժանմունքների Ընդհանուր Անդամական Ժողովին խորհրդակցական ձայնով մասնակցող անդամը չի կարող ներկայացուցիչ կամ վարիչ մարմնի անդամ ընտրւել այդ բաժանմունքից:

Յօդ. 5.6 - Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին նախորդող երկու շաբաթւայ ընթացքին կը գումարւի իրաքանչիւր Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողով, որը`

Ա-Կը լսի Մասնաճիւղի Վարչութեան միամեայ բարոյական գործունեութեան ամփոփ զեկոյցը:

Բ-Կը լսի, կը քննարկի, կարծելորի եւ կը բանաձեւի բաժանմունքի շրջանաւարտ Վարիչ Մարմնի միամեայ նիւթա-բարոյական գործունեութիւնը:

Ճանօթ ա - Նիւթական զեկոյցը կը համադրւի Մասնաճիւղի հաշւապահական տւեալների հետ:

Ճանօթ բ- Սկաուտական Բաժանմունքի Վարի չՄարմնիմիամեայ գործունեութիւնը չի բանաձեււում բաժանմունքի Ընդհանուր Անդամական ժողովի կողմից:

Գ-Կը լսի նախորդ Անդամական Ընդհանուր ժողովի առաջարկների գործադրման զեկոյցը:

Դ-Կը քննի եւ կը վճռահատի Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կամ որեւէ անդամի կողմից ներկայացւած գրաւոր առաջարկները:

Ե-Կը մշակի բաժանմունքի յաջորդ տարւայ գործունեութեան նախագիծն ու համապատասխան նախահաշիւը, առաջնորդւելով ռազմավարական ծրագրով, վերջինը ներկայացնելու Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին առ ի վաւերացում:

Զ-Կը մշակի մասնաճիւղային առաջարկներ, ներկայացնելու մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին:

Է- Ի բացառեալ Սկաուտական Բաժանմունքի, կընտրի իր վարիչ մարմինը, որը իր պաշտօնին կանցնի մասնաճիւղի նորընտիր վարչութեան վաւերացումից յետոյ:

Ճանօթ գ – Բաժանմունքի նորընտիր Վարիչ Մարմինը, մինչեւ իր վաւերացումը Մասնաճիւղի Վարչութեան կողմից, կը մշակի բաժանմունքի տարեկան ծրագիրը:

Ճանօթ դ- Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողովը օրինաւոր կը նկատուի, երբ ներկայ են բաժանմունքի ձայնի իրաւունք ունեցողների մեծամասնութիւնը: Առաջին նիստին մեծամասնութիւն չունենալու պարագային, երկրորդ նիստը կարելի է գումարել կէս ժամ յետոյ եւ այն օրինաւոր կը նկատուի անկախ ներկաների թւից:

Յօդ. 5.7 - Բաժանմունքի Ընդհանուր Անդամական ժողովը կ' ընտրի բաժանմունքի ներկայացուցիչներին՝ մասնակցելու Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին, հետեւեալ կարգով՝

Մինչեւ հարիւր անդամ ունեցող բաժանմունքը՝ 4 ներկայացուցիչ

101-ից 150 անդամ ունեցողը՝ 5 ներկայացուցիչ

151-ից 200 անդամ ունեցողը՝ 6 ներկայացուցիչ

201-ից 250 անդամ ունեցողը՝ 7 ներկայացուցիչ

251-ից 300 անդամ ունեցողը՝ 8 ներկայացուցիչ

301-ից 500 անդամ ունեցողը՝ 9 ներկայացուցիչ

501-ից աւելի անդամ ունեցողը՝ 10 ներկայացուցիչ

Ճանօթ ա - Բաժանմունքի Ընդհանուր Անդամական ժողովը Նաեւ կ'ընտրի առաւելագոյնը երկու անձնափոխանորդ, առանձին քւէարկութեամբ:

Ճանօթ բ - Բաժանմունքների ներկայացուցիչների թիւը հիմնուած է տարեկան ցենզը լրիւ վճարած անդամների ցանկի վրայ:

Ճանօթ գ - Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողովի ընթացքում վարիչ մարմին չընտրուելու պարագային, ժողովի Դիւանը կը վարի բաժանմունքի աշխատանքները առաւելագոյնը մէկ ամսւայ համար, մինչեւ որ մասնաճիւղի վարչութիւնը կը կատարի պէտք եղած տնօրինումը:

Ճանօթ դ. Բաժանմունքի Տարեկան Անդամական Ընդհանուր Ժողովի դիւանը պատասխանատու է Մասնաճիւղային առաջարկները ներկայացնելու համար Մասնաճիւղի Վարչութեան կապին Մասնաճիւղի տարեկան զեկուցագրի մէջ տեղադրելու համար:

Ճանօթ ե- Բաժանմունքի Տարեկան Անդամական Ընդհանուր Ժողովի դիւանը պատասխանատու է Մասնաճիւղային առաջարկները յանձնելու Մասնաճիւղի Վարչութեան կապին եւ բաժանմունքի ներկայացուցիչներին քննարկման համար:

Յօդ. 5.8 - Բաժանմունքի 18 տարիքը բոլորած անդամների թւի 50%ի մասնակցութիւնը բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր Ժողովին՝ կապահովի յաւելեալ մէկ ներկայացուցիչ:

6 - ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐ

Յօդ. 6.1 - Ներկայացուցիչներն ընտրում են մէկ տարւայ համար. տւեալ մէկ տարւայ ընթացքին, երբ կարիք կըզգացւի գումարել Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովը, Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կը հրաւիրի նոյն ներկայացուցիչներին:

Յօդ. 6.2 - Ընտրւած ներկայացուցիչներից որեւէ մէկը Մասնաճիւղի Վարչութեան մէջ ընտրւելու պարագային, հրաժարւած է համարւում ներկայացուցչի իր հանգամանքից եւ նրան փոխարինող ներկայացուցիչը նշանակւում է պատկան բաժանմունքի օրւայ Վարիչ Մարմնի կողմից, նախ աձնափոխանորդներից:

Յօդ. 6.3- Բաժանմունքի ներկայացուցիչները ներկայացնում են Բաժանմունքը Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովներում: Անձնափոխանորդ ներկայացուցիչները պետք է ընտրւեն ձայների մեծամասնութեամբ՝ փոխարինելու համար բացակայ ներկայացուցիչներին:

Յօդ. 6.4 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պատասխանատու է որ Բաժանմունքի բոլոր ընտրւած ներկայացուցիչները հրաւիրւած լինեն Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովներին: Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պատասխանատու է բացակայ ներկայացուցիչներին փոխարինել անձնափոխանորդ ներկայացուցիչներ հրաւիրելով:

Ճանօթ ա - Նախքան տարեկան Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովը, Բաժանմունքի Անդամական ժողովի Դիւանն է հրաւիրում

Ներկայացուցիչներին ու անձնափոխանորդներին ժողովին մասնակցելու համար:

Յօդ. 6.5 - Եթե փոխարինող ներկայացուցիչը մասնակցում է Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովին որպէս անձնափոխանորդ, նա չի դառնում այդ Բաժանմունքի մշտական/մնայուն ներկայացուցիչը ապագայ ժողովներում:

7 - ՄԱՍՆԱՃԻՂԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐ

Յօդ. 7.1 - Մասնաճիւղը կարող է ունենալ երեք տեսակի ներկայացուցչական ժողով՝

Ա - «Տարեկան Ջերթական ներկայացուցչական ժողով», որի ընթացքին ի շարս այլ օրակարգերի ընտրւում է Մասնաճիւղի Վարչութիւնը:

Բ - «Արտակարգ ներկայացուցչական ժողով», որը գումարւում է Մասնաճիւղի Վարչութեան հրաւերով՝ լսելու, քննելու եւ հարկ եղած պարագային լուծելու յատուկ հարցեր եւ կամ ընտրելու ներկայացուցիչներ եւ անձնափոխանորդներ (առաւելագոյնը 2) շրջանային ներկայացուցչական ժողովի համար:

Գ - «Արտակարգ ներկայացուցչական ժողով», որը գումարւում է Մասնաճիւղի ներկայացուցիչների 2/3րդի դիմումով:

8 - ՄԱՍՆԱՃԻՂԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎ

Յօդ. 8.1 - Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովը կը գումարուի բոլոր Բաժանմունքների Անդամական Ընդհանուր ժողովներից յետոյ, որը՝

Ա - Կը լսի, կը քննարկի, կարծելորի եւ կը բանաձեւի մասնաճիւղի շրջանաւարտ վարչութեան միամեայ նիւթա-բարոյական գործունեութիւնը եւ կը լսի նախորդ ներկայացուցչական ժողովի առաջարկների գործադրման արդիւնքները:

Բ - Կը լսի, կը քննարկի, կարծելորի եւ կը բանաձեւի բոլոր Մնայուն Յանձնախմբերի զեկոյցները:

Գ - Կը քննի եւ կը վճռահատի ներկայացւած որեւէ հարց:

Դ - Կ' ընտրի Նախահաշի Յանձնախումբ, որը հիմնւելով վաւերացւած առաջարկների վրայ կը կատարի հարկ եղած փոփոխութիւնները Մասնաճիւղի շրջանաւարտ վարչութեան կողմից ներկայացւած Նախահաշին եւ վերջնական Նախահաշիւը կը ներկայացնի ժողովին առ ի վաւերացում:

Ե - Կը տայ որոշումներ եւ թելադրանքներ Մասնաճիւղի գործունեութեան շուրջ հիմնւած ստացւած առաջարկների վրայ:

Ճանօթ ա - Բոլոր առաջարկները Դիւանին կը ներկայացւեն գրաւոր, նախքան բանաձեւի օրակարգը: Բանաձեւի օրակարգից յետոյ յաւելեալ գրաւոր առաջարկներ կընդունւի Դիւանի հայեցողութեամբ: Ժողովի Դիւանը կարող է 3 հոգիանոց Առաջարկների Յանձնախումբ կեանքի կոչել, համադրելու համար առաջարկները:

Զ - Կը քննի եւ կը վաւերացնի բարեփոխումներ Մասնաճիւղի Օրէնագրի շուրջ ներկայացւած Օրէնագրի Յանձնախմբի կողմից:

Է - Կը քննի եւ կը վաւերացնի Ռազմավարական եւ Երկարատեւ Ծրագրաւորման Յանձնախմբի կողմից ներկայացրած ծրագրերը եւ կըստուգի նախկինում վաւերացւած ծրագրերի իրագործումն ու յառաջադիմութիւնը

Ը - Կ' ընտրի Մասնաճիւղի Վարչութիւն:

Թ - Կ' ընտրի Արխիւային Յանձնախումբ :

Ժ - Կ' ընտրի Հաշվեքննիչ Յանձնախումբ :

ԺԱ - Կ' ընտրի Օրէնագրի Յանձնախումբ:

ԺԲ - Կ' ընտրի Ռազմավարական Երկարատեւ Ծրագրաւորման Յանձնախումբ:

Ճանօթ բ - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովի դիւանին մաս չեն կարող կազմել խորհրդակցական ձայնով հրաւիրւած ժողովականները, ժողովի հրաւիրւած վարչութեան եւ գերադաս վարչութիւնների ներկայացուցիչներն ու անդամները:

Ճանօթ գ. - Դիւանին մաս չեն կարող կազմել նոյն ժողովին հաշւետու մարմինների անդամները:

Յօդ. 8.2 - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին լիազօր ձայնի իրաւունքով մասնակցում են՝

- Ա - Նրջանային Վարչութեան Ներկայացուցիչը:
- Բ - Մասնաճիւղի հրաժարող Վարչութիւնը (մէկ ձայնի իրաւունքով):
- Գ - Բաժանմունքներից ընտրուած Ներկայացուցիչները:
- Դ - Բաժանմունքների հրաժարող Վարիչ Մարմնի անդամներից մէկը, իրենց ընտրութեամբ, որպէս Ներկայացուցիչ:

Յօդ. 8.3 - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովին խորհրդակցական ձայնով մասնակցում են:

- Ա - Մասնաճիւղի հրաժարող վարչութեան մնացեալ անդամները:
- Բ - Հաշւեքննիչ Մարմնի անդամները:
- Գ - Արխիւային Մարմնի անդամները:
- Դ - Օրէնսգրի Յանձնախմբի անդամները:
- Ե - Ռազմավարական եւ Երկարատեւ ճրագրաւորման Յանձնախմբի անդամները:
- Զ - Վարչութեան հրաւերով խորհրդատուները:
- Է - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովում ընտրուած որեւէ Յանձնախմբի անդամները:

Ճանօթ ա - տես յօդ. 10.5 եւ 10.6–ը մնայուն յանձնախմբերի անդամների մասնակցութեան մասին:

Յօդ. 8.4 - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովից ընտրուելու իրաւունք ունեն՝ տարեվճարը վճարած, 18 տարեկանից վեր եւ երկու տարւայ միութենական անցեալ ունեցող Հ.Մ.Ը.Մ.ականները:

Ճանօթ ա - Մասնաճիւղի Վարչութեան մէջ, ընտրուելու առնւազ տարիքը՝ 20 է:

Ճանօթ բ - Մասնաճիւղի Ներկայացուցչական ժողովը օրինաւոր կը նկատուի երբ ներկայ է ձայնի իրաւունք ունեցող ներկայացուցիչների եւ բոլոր բաժանմունքների պարզ մեծամասնութիւնը:

Յօդ. 8.5 <375> <54> - Մասնաճիւղի Վարչութեան անդամ կարող է ընտրուել երկու տարւայ Զ.Մ.Ը.Մ.ականը, որ նախապէս նւագագոյնը մէկ տարի մաս է կազմել Մասնաճիւղիս որեւէ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կամ Մասնաճիւղի յանձնախումբի:

Յօդ. 8.6 - Որեւէ բաժանմունքի անդամ, որ ցանկութիւն ունի մասնակցելու ժողովին որպէս դիտորդ, պէտք է լրացնի հետեւեալ պայմանները՝ Տարեվճարը վճարած, 18 տարեկանից վեր, անդամակցութեան վեց ամսւայ անցեալ եւ մասնաճիւղի վարչութեան տեղեկացրած լինի ներկայացուցչական ժողովից մէկ շաբաթ առաջ:

Յօդ. 8.7 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովից յետոյ, ներկայացուցչական ժողովի անդամներին կը տրամադրի Մասնաճիւղի տարեկան նիւթաբարոյական ճշտւած եւ վերջնական զեկուցագրերը, Էլեկտրոնիկ ձեւով կամ թղթի վրայ:

9 - ՄԱՍՆԱՃԻՂԻ ՕՐԵՆՍԳԻՐ

Յօդ. 9.1 - Մասնաճիւղի ներքին օրենքների փոփոխութիւնները վաւերացում են մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովի կողմից, ներկաների ձայների 2/3րդի մեծամասնութեամբ:

Յօդ. 9.2 - Մասնաճիւղի ներքին օրենսգրի փոփոխութիւնների առաջարկները Մասնաճիւղի Վարչութեան կողմից գրաւոր պիտի ներկայացուեն բաժանմունքների անդամներին, առ ի քննութիւն, Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողովներից առնւազն 10 օր առաջ:

10 - ՄՆԱՅՈՒՆ ՅԱՆՁՆԱԽՄԲԵՐ

Յօդ. 10.1- Մնայուն Յանձնախմբերը ընտրւում են Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովում, Մասնաճիւղի անադամների միջից եւ ունեն ճշտւած պարտականութիւններ յատուկ խնդրի նկատմամբ:

Յօդ. 10.2 - Մասնաճիւղի Մնայուն Յանձնախմբերն են՝

1. Արխիւային Յանձնախումբ
2. Հաշւեքննիչ Յանձնախումբ
3. Կանոնագրային Յանձնախումբ
4. Ռազմավարական Ծրագրաւորման Յանձնախումբ

Յօդ. 10.3 - Մասնաճիւղի Մնայուն Յանձնախմբերի անդամները կը ծառայեն մէկ տարւայ համար:

Յօդ. 10.4 - Իւրաքանչիւր Մասնաճիւղի անդամ կարող է մասնակցել միայն մէկ Մնայուն Յանձնախմբի:

Ճանօթ ա. Մասնաճիւղի վարչութեան անդամները չեն կարող անդամակցել որեւէ Մնայուն Յանձնախմբի:

Յօդ. 10.5 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի որեւէ անդամ կարող է ընտրուել Մասնաճիւղի Մնայուն Յանձնախմբերից մէկում:

Յօդ. 10.6 - Մասնաճիւղի Մնայուն Յանձնախմբերի անդամները կարող են ընտրուել որպէս Բաժանմունքի Ներկայացուցիչ:

Յօդ. 10.7 - Մնայուն յանձնախումբերում հրաժարականի, երկար բացակայութեան, հիւանդութեան եւ այլ պատճառներով, անդամի բացակայութեան պարագայում, Մնայուն Յանձնախումբը եւ Մասնաճիւղի Վարչութիւնը համատեղ որոշում են Նոր անդամին յանձնախումբը լրացնելու համար:

Ճանօթ ա - Յանձնախումբի անդամների մեծամասնութիւնը հրաժարուելու պարագայում, Յանձնախումբը լուծարուում է: Նոր Յանձնախումբը ընտրուում է Մասնաճիւղի Արտակարգ Ներկայացուցչական ժողովում:

11 - ՕՐԷՆՍՊՐԻ ՅԱՆՁՆԱԽՈՒՄԲ

Յօդ. 11.1 - Մասնաճիւղի Օրէնսգրի Յանձնախումբը կընտրուի Ներկայացուցչական ժողովի կողմից:

Յօդ. 11.2 - Մասնաճիւղի Օրէնսգրի Յանձնախմբի պարտականութիւնն է բարեփոխումներ եւ ճշտումներ կատարել Արարատ Մասնաճիւղի Օրէնսգրի մէջ:

Յօդ. 11.3 - Մասնաճիւղի Օրէնսգրի Յանձնախումբը բաղկացած է առնւազն հինգ անդամներից:

Յօդ. 11.4 - Յանձնախումբը կունենայ մէկ կապ Մասնաճիւղի Վարչութեան անդամներից:

Յօդ.11.5 - Յանձնախումբը կընտրի իր ատենապետն ու քարտուղարը:

Յօդ. 11.6 - Յանձնախումբն ընդունում է առաջարկներ անդամներից, յանձնախմբերից եւ բաժանմունքներից բոլոր կարգի փոփոխութիւնների՝ մասնաճիւղի օրէնսգրի կապակցութեամբ, որոնց մշակումից յետոյ, ներկայացնում է Մասնաճիւղի Վարչութեան:

Յօդ. 11.7 - Փոփոխութեանց առաջարկները միայն կարելի է ներկայացնել Օրէնսգրի Յանձնախմբին:

Յօդ. 11.8 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը հարկ եղած պարագային կը ստանայ Օրէնսգրի Յանձնախմբի օժանդակութիւնը:

Յօդ. 11.9 - Օրէնսգրի Յանձնախումբը Մասնաճիւղի Օրէնսգրի բարեփոխման առաջարկը Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին ներկայացնելուց առաջ, այն կը ներկայացնի Մասնաճիւղի Վարչութեան առ ի տեղեկութիւն:

Յօդ. 11.10 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը Օրէնսգրի բարեփոխումների առաջարկները Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովի անդամներին կողարկի, այդ ժողովի հրաւերի հետ:

12 – ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԵՒ ԵՐԿԱՐԱՏԵՒ ԾՐԱԳՐԱԴՈՐՄԱՆ ՅԱՆՁՆԱԽՈՒՄԲ

Յօդ 12.1 - Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովից կընտրւի Ռազմավարական եւ Երկարատեւ Ծրագրաւորման Յանձնախումբը՝ որը կը կազմի, կը բարեփոխի եւ վերահասու կը լինի Մասնաճիւղի ռազմավարական եւ երկարատեւ ծրագրին: Յանձնախմբի ներկայացրած ծրագիրը կը վաւերացւի Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովի կողմից:

Ծանօթ ա - Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովի վաւերացրած ծրագիրը ի գորու է մինչեւ այն ժամանակ երբ փոփոխութեան ենթարկւի սոյն ժողովի կողմից:

Յօդ 12.2 - Յանձնախմբի ներկայացրած ծրագիրը կը գործադրւի Մասնաճիւղի Վարչութեան միջոցով: Յանձնախումբը խորհրդակցական դեր կունենայ ծրագրի իրագործման ընթացքում:

Յօդ 12.3 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը եւ Յանձնախումբը կը ներկայացնեն իրենց առանձին զեկուցագրերը ծրագրի մասին Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին:

Յօդ. 12.4 - Յանձնախումբը կընտրվի մեկ տարով եւ կաշխատի Մասնաճիւղի Վարչութեան հետ համագործակցաբար:

Յօդ. 12.5 - Յանձնախումբը կազմած կը լինի 5 կամ 7 անդամից: Մասնաճիւղի Վարչութեան մէկ ներկայացուցիչ կը մասնակցի յանձնախմբի ժողովներին, որպէս կապ:

13 - ՊԱՇՏՏՈՆՈՒԹԻՒՆ

Յօդ. 13.1 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կամ որեւէ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը կարող է ունենալ պաշտօնեայ/քարտուղար (ներ), որ կ'օգնեն ատենապետի եւ դիւանի աշխատանքներին: Վարչութեան կամ Վարիչ Մարմնի արտօնութեամբ, նա կարող է մասնակցել Վարչութեան/Վարիչ Մարմնի եւ Դիւանի նիստերին, խորհրդակցական ձայնով:

Ճանօթ ա - Մասնաճիւղի Վարչութեան պաշտօնեան կարող է մասնակցել Մասնաճիւղի ներկայացուցչական ժողովին, խորհրդակցական ձայնով:

Ճանօթ բ - Վարիչ Մարմնի պաշտօնեան կարող է մասնակցել Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր ժողովին խորհրդակցական ձայնով:

Յօդ. 13.2 - Բոլոր աշխատանքի նկարագրութիւնները պիտի վերանայեն Մասնաճիւղի Վարչութեան, Կանոնագրի Յանձնախումբի եւ վկայեալ HR մասնագետների կողմից նախքան գործադրումը՝ ապահովելու Յամար պատասխանատուութիւնների յստակեցումը, հնարավոր բախումների նւագեցումը եւ համապատասխանութիւնը ՅՄԸՄի կանոնագրութեան հետ: Վերջնական որուշումը կայանում է մասնաճիւղի վաչութիւնը:

Յօդ. 13.3. Եթէ Պաշտօնեայի աշխատանքը կապած է մի բաժանմունքի հետ, ապա այդ պաշտօնեան աշխատանքային առումով հաշւետու է միայն այդ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնին:

Ճանօթ ա - Աշխատանքային (Functional) հաշւետութիւն- սա պաշտօնեաների հաշւետութիւնն է իրենց կատարած գործի համար:

Օրինակ՝ հաշւապահական գործերի շրջանակներում, վճարովի հաշւապահը ունի յստակ պարտականութիւններ եւ հաշւապահական աշխատանքների համար հաշւետու է Վարչութեան գանձապահին:

Օրինակ՝ Մարզական բաժանմունքի տնօրէնը կատարում է մարզական բաժանմունքի աշխատանքները ու հաշւետու է Մարզական Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնին:

Յօդ 13.4 - Բոլոր պաշտոնեաները վարչականօրէն հաշվետու են Գործադիր Տնօրէնին:

Ճանօթ ա- Վարչական հաշվետուութիւն- Մասնաճիւղի պաշտոնեաները հաշվետու են գործադիր տնօրէնին` HR ուղեցոյցների, Գործընթացների եւ ընթացակարգերի (Policies & Procedures) գրքի օգտագործման, կազմակերպութեան ընդհանուր նպատակների, աշխատավարձի, աշխատանքի ընդունման եւ ինքնազարգացման համար:

Յօդ 13.5 - Պաշտոնեան անդամների համար որոշումներ չի կայացնում, բացառութեամբ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կողմից լիազորած լինելու պարագայում: Նա կարող է միայն Վարիչ մարմիններին առաջարկութիւններ ներկայացնել անդամների վերաբերեալ:

Յօդ 13.6 - Ոչ Բաժանմունքային Պաշտոնեաները միայն կարող են առաջարկներ ներկայացնել Գործադիր Տնօրէնին:

Յօդ 13.7 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը, Գործադիր Տնօրէնը եւ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի միասին իրականացնում են Պաշտոնեաների ընտրութիւնը եւ հարցազրույցի գործընթացը: Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կայացնում է Պաշտոնեաների աշխատանքի ընդունման կամ դադարեցման վերջնական որոշումը:

Յօդ 13.8 - Պաշտոնեաների կատարած տարեկան աշխատանքի քննումը եւ գնահատումն կատարում է Գործադիր Տնօրէնի եւ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի հետ միասին:

Յօդ 13.9. Պաշտոնեաները կարող է մասնակցել բաժանմունքի տարեկան անդամական ժողովներին առանց ձայնի իրավունքի եւ չեն կարող ընտրուել որպէս բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կամ մասնաճիւղի Վարչութեան անդամ կամ որպէս բաժանմունքի ներկայացուցիչ:

Յօդ 13.10. Պաշտոնեաները չեն կարող լինել մշտական մարզիչ նոյն բաժանմունքում:

Յօդ 13.11. Մասնաճիւղի Վարչութիւնը պետք է խորհրդակցի վկայեալ HR մասնագետների հետ` պաշտօնեայ աշխատանքի ընդունելու, վերապատրաստման, հաւաստագրման, աշխատանքից ազատման, օրինապահութեան եւ այլ հարցերի վերաբերեալ:

14 - ՊԱՏԻՈՅ ԱՆՊԱՄ

Յօդ. 14.1 - Պատույ Անդամ կարող է ընտրվել որեւէ անդամ, մասնաճիւղի վարչութեան անդամների առնւազն երկու երրորդի համաձայնութեամբ:

Ճանօթ ա - Պատույ անդամները կ' ազատեն անդամավճարից:

Յօդ. 14.2- Պատույ Անդամ կը համարւի այն անդամը, որի գործունեութիւնն ու ներդրումները մասնաճիւղում համապատասխանում են ՀՄԸՄի նպատակներին ու ունեցել է երկարատեւ, գործօն եւ ազդեցիկ մասնակցութիւն:

Յօդ. 14.3 - Պատույ Անդամ գանահատականը պարտադիր չէ որ իւրաքանչիւր տարի տրւի, բայց որեւէ տարում մէկից աւելի անդամի կարող է շնորհւել այս գանահատականը:

Յօդ. 14.4 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կը նշանակի Թեկնածուներ Առաջադրող Յանձնախումբ որը բաղկացած կը լինի բազմազան անդամներից հաշվի առնելով իրենց տարիքի, սեռի, անդամակցութեան տարիների եւ ղեկավարականփորձառութեան հաւասարակշռութիւնը:

Այս Յանձնախումբը՝

- կ' ընտրի իր ատենապետն ու քարտուղարը
- կ' վերանայի թեկնածուընտրելու չափանիշները
- Մասնաճիւղի Վարչութեան կը ներկայացնի նազագոյնը երեք թեկնածուներ
- կ' խորհրդակցի Մասնաճիւղի Վարչութեան հետ, թեկնածուների ընտրութեան եւ չափանիշների մասին
- կ' պահի թեկնածուների ցանկ յետագայ քննարկման համար

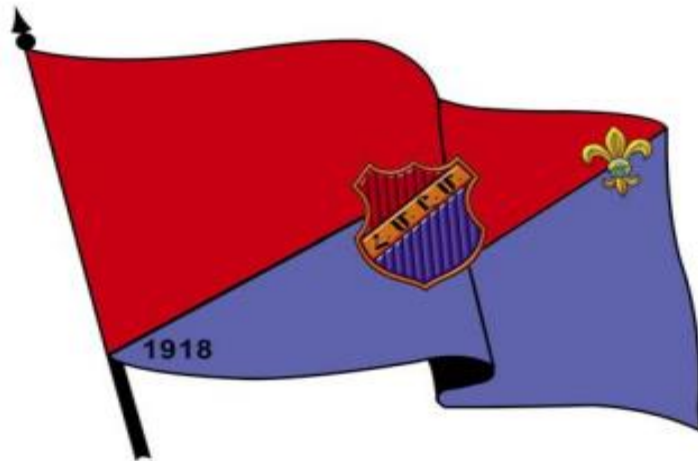
15 – ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ԳՐՔՈՅԿ

(POLICIES & PROCEDURES MANUAL)

Յօդ. 15.1- Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կը մշակի եւ շարունակաբար կը թարմացնի եւ անդամների տրամադրութեան տակ կը դնի Մասնաճիւղի Ընթացակարգերի

Գրքոյկը (Policies & Procedures Manual): Այս գրքոյկը պարունակում է Մասնաճիւղի ընդունւած գործելակերպը եւ աշխատանքների գործընթացը:

Յօդ. 15.2 - Մասնաճիւղի Վարչութիւնը պիտի ծանօթացնի Մասնաճիւղի պաշտօնեւութեան եւ ղեկավարներին Շրջանի Կանոնագրի, Մասնաճիւղի Ներքին Օրէնագրի եւ ընթացակարգերի հետ: Պաշտօնեաները պիտի ստորագրեն վաւերագիր, որով յայտնում են, որ իրենք կարդացել եւ հասկացել են այդ օրէնքները: Վարչութիւնը բոլոր պաշտօնեաներին եւ ղեկավարներին պիտի տրամադրի Ընթացակարգի Գրքոյկի պատճէնը:



ՅԱՌԱՋ ՆԱՀԱՏԱԿ

(ՔԱՅԼԵՐԳ Հ.Մ.Ը.Մ.Ի)

Դաշնաւորում՝ Բ. ԿԱՆԱԶԵԱՆ

Գեղինակ՝ Գ. ԿԱՌՎԱՐԵՆՅ

**Յառա՛ջ նահատակ ցեղի անմահներ՛ր,
Վեց դարու անմոռ վրեժի գրահներ,
Կատարն հայրենի լերանց հեռագոյն,
Երթանք կոթողել դրօշակն եռագոյն:**

**Գսկայ նուիրման
Տորմի՛ղ հըրաթել,
Կամաւո՛ր բանակ,
Յառա՛ջ անսասան,
Յառաջ անդեղել,
Դեպի յաղթանակ:**

**Վատին սեւ արիւն մեր հողն ոռոգեց,
Տարագիր հայն իր կեանքը նորոգեց,
Երեկ շղթայուած՝ այսօր ինքնավար,
Յարեալ վեհօրէն դամբանէն խաւար:**