

Proposed Amendments for Ararat Chapter Bylaws

Revision of an Existing Article

Article 8.2 - All proposed changes/amendments to the Chapter Bylaws should be provided by the Chapter Board, in writing, to Division members, at least 10 days prior to the Division Membership Meeting for review and discussion at said Meeting.

Articles 370-373 of Regional Bylaws to be added to Ararat Bylaws for a more complete Division section

Article 370 – Division accounts are audited by the Chapter Executive Board.

Article 371 – Any member of Homenetmen who is at least 18 years old and who has been a member for at least one year may be elected to serve on the division executive body.

Article 372 – The Division Executive Committee must receive permission from its Chapter Executive Board prior to conducting events or activities outside the geographic borders of the chapter.

Article 373 – If a member of a Division Executive Committee is unable to fulfill his or her duties; he/she is replaced by the Chapter Executive Board.

Note – A member of the organization cannot serve on more than one Division Executive Committee.

New Articles

Chapter Executive Board

Article X – Chapter Executive Board shall consult with certified Human Resource (HR) specialists to seek guidance on employee hiring, training, certification, termination, compliance and other HR related issues.

Article Y - Any member elected to a Division Exec Committee or Chapter Board member position, must resign from his/her lower position (eg, coaching, troop leader, etc.) in the same division.

Staff

Article 1 – All job descriptions should be reviewed by the Chapter Executive Board, Bylaws Committee and HR consultant prior to implementation to ensure clarification of accountabilities, reduction of potential conflicts and compliance with Homenetmen Bylaws. Final decision is made by the Chapter Executive Board.

Article 2 – If staff's work is related to a Division, the staff is functionally accountable to that Division's Executive Committee.

Article 3 – All Staff are administratively accountable to the Executive Director.

Article 4 – Staff does not make decisions for members unless tasked/authorized by Division Exec. Committees. Staff can only make recommendations to Division Executive Committees regarding members.

Article 5 – Non-Division staff can only make recommendations to the Chapter Exec. Director.

Article 6- Chapter Executive Board, Executive Director and Division Executive Board collectively conduct the selection and the interview process. The Chapter Executive Board has the final decision on hiring or termination of staff.

Article 7 - The annual evaluation of the work performed by Division employees is carried out together with the Executive Director and the Division Executive Committees.

Article 8 - Paid staff can participate in annual division meetings without any voting power and can not be elected as a Division Executive Committee member, Chapter Board member or as a representative.

Article 9 - Paid Staff can not be a permanent coach in the same division.

Note 1- Functional Accountability - Is the accountability of employees according to the function-specific tasks they perform.

- For example, within the accounting function, a paid accountant with distinct responsibilities and accountability for accounting tasks reports to the Treasurer.
- For example, An athletic division director who performs function-specific tasks (ie, athletic division related tasks) is accountable to the Division Executive Committee

Note 2- Administrative Accountability - Is the accountability of chapter employees to the Executive Director for compliance with chapter's HR guidelines, usage of chapter Process & Procedures Manual, meeting organization's overall goals, employee benefits, payroll, hiring processes and career development opportunities.

Division Representatives (New Heading)

Article A – Elected division representatives represent the Division at Chapter Reps Meetings. The substitute Division representatives should have a majority vote to replace missing/absent representatives at the meetings.

Article B – Division Executive committee is responsible for making sure all elected division representatives are invited to attend Chapter Reps meetings. The Division Executive committee is responsible for inviting substitutes to fill the vacant Division representative position. Prior to the annual Chapter Representatives Meeting, the meeting Divan invites the substitutes.

Article C – If a Substitute rep attends just one Chapter Representatives Meeting as a substitute, He/she doesn't become a permanent representative of that Division.

Transfer the Notes (C and D) of Article 5.7 to this section

Article D (note C) - Division's representatives are elected for a one-year term. During that term, the Chapter Board will invite the same division representatives for any Chapter Representatives Meeting.

Article E (note D) - Any Division representative who is elected as a Chapter Executive Board member, is replaced by the substitute representatives by the Division Executive Committee.

Note E is deleted.

New Note: Division meeting divan is responsible for submitting the Chapter related suggestions to Chapter Executive Board liaison to be included in the annual chapter report

New Note: Division meeting divan is responsible for submitting the Chapter related suggestions to Chapter Executive Board liaison and Division representatives for their consideration.

Armenian Version

Բարեփոխում

ՅՕԴ 8.2 - Մասնաճիւղի ներքին օրէնսգրի փոփոխութիւնների առաջարկները Մասնաճիւղի Վարչութեան կողմից գրաւոր պիտի ներկայացւեն բաժանմունքների անդամներին, **առ ի քննութիւն**, Բաժանմունքի Անդամական Ընդհանուր Ժողովներից առնուազն 10 օր առաջ:

Շրջանային կանոնագրի 370-373 յօդաձևերը կը ակելացւեն Արարատի կանոնագրութեան մեջ՝ ամբողջական դարձնելու Բաժանմունքի բաժինը

հակելում

ՅՕԴ. 370 - Բաժանմունքի հաշիւները կը քննուին մասնաճիւղի Վարչութեան կողմէ:

ՅՕԴ. 371 – Վարիչ Մարմնի անդամ կարող է նշանակել տասնութ տարիքը բոլորած այն Յ.Մ.Ը.Մ.ականը, որ առնուազն մէկ տարի անդամակցած է Միութեան:

ՅՕԴ. 372 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պետք է ստանայ Մասնաճիւղի Վարչութեան արտօնութիւնը, Մասնաճիւղի սահմաններից դուրս աշխատանք տանելու համար:

ՅՕԴ. 373 - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի որեւէ անդամ , որ չի հետեւում իր Մարմնի շխատանքները, Վարչութեան կողմից կը փոխարինւի նոր անդամով:

Ճանօթ: Անդամը չի կարող մէկից ակելի բաժանմունքերի Վարիչ Մարմինների մաս կազմել:

Նոր Յօդաձևեր

Մասնաճիւղի Վարչութիւն

ՅՕԴ X. Մասնաճիւղի Վարչութիւնը պետք է խորհրդակցի վկայեալ HR մասնագետների հետ՝ պաշտօնեայ աշխատանքի ընդունելու, վերապատրաստման, հաւաստագրման, աշխատանքից ազատման, օրինապահութեան և այլ հարցերի վերաբերեալ:

ՅՕԴ Կ - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կամ Մասնաճիւղի Վարչութեան մէջ ընտրուած որեւէ անդամ պիտի հրաժարուի իր վարի պաշտօնից (օրինակ՝ մարզիչ, խմբապետ և այլն) նույն բաժանմունքում:

Պաշտօնեութիւն

Յօդ 1 - Բոլոր աշխատանքի նկարագրութիւնները պիտի վերանայեն Մասնաճիւղի Վարչութեան, Կանոնագրի Յանձնախումբի եւ HR մասնագետների կողմից նախքան գործադրումը՝ ապահովելու Համար պատասխանատուութիւնների յստակեցումը, հնարավոր բախումների նւագեցումը և համապատասխանութիւնը ՀՄԸՄի կանոնագրութեան հետ: Վերջնական որոշումը կայանում է մասնաճիւղի վաչութիւնը:

Յօդ 2. Եթէ Պաշտօնեայի աշխատանքը կապուած է մի բաժանմունքի հետ, ապա այդ պաշտօնեան աշխատանքային առումով հաշւետու է միայն այդ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնին:

Յօդ 3 - Բոլոր պաշտօնեաները վարչականօրէն հաշւետու են Գործադիր Տնօրէնին:

Յօդ 4- Պաշտօնեան անդամների համար որոշումներ չի կայացնում, բացառութեամբ Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կողմից լիազորուած լինելու պարագայում: Նա կարող է միայն Վարիչ մարմիններին առաջարկութիւններ ներկայացնել անդամների վերաբերեալ:

Յօդ 5 - Ոչ Բաժանմունքային Պաշտօնեաները միայն կարող են առաջարկներ ներկայացնել Գործադիր Տնօրէնին:

Յօդ 6-Մասնաճիւղի Վարչութիւնը, Գործադիր Տնօրէնը և Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի միասին իրականացնում են Պաշտօնեաների ընտրութիւնը և հարցազրույցի գործընթացը: Մասնաճիւղի Վարչութիւնը կայացնում է Պաշտօնեաների աշխատանքի ընդունման կամ դադարեցման վերջնական որոշումը:

Յօդ 7 -Պաշտօնեաների կատարած տարեկան աշխատանքի քննումը եւ գնահատումն կատարում է Գործադիր Տնօրէնի և Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի հետ միասին:

Յօդ 8. Պաշտօնեաները կարող է մասնակցել բաժանմունքի տարեկան անդամական ժողովներին առանց ձայնի իրավունքի և չեն կարող ընտրուել որպէս բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի կամ մասնաճիւղի Վարչութեան անդամ կամ որպէս ներկայացուցիչ:

Յօդ 9. Պաշտօնեաները չեն կարող լինել մշտական մարզիչ նոյն բաժանմունքում:

Ծանօթ 1- Աշխատանքային (Functional) հաշւետութիւն- սա պաշտօնեաների հաշւետութիւնն է իրենց կատարած գործի համար:

- Օրինակ, հաշւապահական գործերի շրջանակներում, վճարովի հաշւապահը ունի յստակ պարտականութիւններ և հաշւապահական աշխատանքների համար հաշւետու է Վարչութեան գանձապահին:

- Օրինակ, Մարզական բաժանմունքի տնօրենը կատարում է մարզական բաժանմունքի աշխատանքները ու հաշվետու է Մարզական Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնին:

Ճանաթ 2- Վարչական հաշվետուութիւն- Մասնաճիւղի պաշտօնեաները հաշվետու են գործադիր տնօրենին՝ HR ուղեցոյցների, Գործընթացների և ընթացակարգերի (Policies & Procedures) գրքի օգտագործման, կազմակերպութեան ընդհանուր նպատակների, աշխատավարձի, աշխատանքի ընդունման և ինքնազարգացման համար:

Բաժանմունքի ներկայացուցիչներ (Նոր Գլուխ)

Յօդ Ա- Բաժանմունքի ներկայացուցիչները ներկայացնում են Բաժանմունքը Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովներում: Անձնափոխանորդ ներկայացուցիչները պետք է ընտրուեն ձայների մեծամասնութեամբ՝ փոխարինելու համար բացակայ ներկայացուցիչներին:

Յօդ Բ - Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պատասխանատու է որ Բաժանմունքի բոլոր ընտրուած ներկայացուցիչները հրաւիրուած լինեն Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովներին: Բաժանմունքի Վարիչ Մարմինը պատասխանատու է բացակայ ներկայացուցիչներին փոխարինել անձնափոխանորդ ներկայացուցիչներ հրաւիրելով: Նախքան տարեկան Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովը, Բաժանմունքի ժողովի Դիւանն է հրաւիրում անձնափոխանորդներին:

Յօդ Գ. Եթե փոխարինող ներկայացուցիչը մասնակցում է Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովին որպես անձնափոխանորդ, նա չի դառնում այդ Բաժանմունքի մշտական/մնայուն ներկայացուցիչը ապագայ ժողովներում:

5.7-րդ Յօդուածի Ճանաթները (Գ եւ Դ) փոխանցում են այս բաժնին որպէս յօլաճներ

Յօդ Դ (Ճանաթ Գ) – Բաժանմունքի ներկայացուցիչները ընտրուում են մէկ տարեշրջանի համար: Այդ տարեշրջանի ընթացքում Մասնաճիւղի Վարչութիւնը նոյն բաժանմունքի ներկայացուցիչներին է հրաւիրում որեւէ Մասնաճիւղի ներկայացչական ժողովին:

Յօդ Ե (Ճանաթ Դ) – Բաժանմունքի որեւէ ներկայացուցիչ որ ընտրուում է Մասնաճիւղի Վարչութեան անդամ, փոխարինուում է անձափոխանորդ ներկայացուցիչներով Բաժանմունքի Վարիչ Մարմնի միջոցով:

Է-ն ջնջուած է:

Ճանաթ Ա. Բաժանմունքի Տարեկան ժողովի դիւանը պատասխանատու է Մասնաճիւղային առաջարկները ներկայացնելու համար Մասնաճիւղի Վարչութեան կապին Մասնաճիւղի տարեկան զեկուցագրի մեջ տեղադրելու համար:

Ճանօթ Բ- Բաժանմունքի Տարեկան ժողովի դիւանը պատասխանատու է Մասնաճիւղային առաջարկները յանձնելու Մասնաճիւղի Վարչութեան կապին և բաժանմունքի ներկայացուցիչներին քննարկման համար: